

## REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN GUALACEO

### INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

#### TERCER CUATRIMESTRE

#### PERÍODO SEPTIEMBRE – DICIEMBRE DEL 2013

El Plan Operativo anual 2013 del Registro de la Propiedad del Cantón Gualaceo, fue elaborado en base a las necesidades y prioridades de la institución, en pos de dar una mejor atención y mejorar el servicio que brinda.

Partiendo de ello se procede a realizar la evaluación de la ejecución del mismo correspondiente al tercer cuatrimestre, es decir de septiembre a diciembre.

Para realizar este análisis lo realizaremos por proyecto, es decir se irá evaluando cada uno de los 18 proyectos que forman el Plan Operativo Anual 2013.

#### **1.- Construcción del edificio del Registro de la propiedad del Cantón Gualaceo:**

Este proyecto no ha sido ejecutado y fue imposible su ejecución, debido a que luego de ya haber obtenido la decisión de la otorgación del crédito por \$120.000,00 por parte del Banco del Estado para la ejecución de este proyecto, dicha decisión fue revocada por parte de las autoridades de dicha entidad, lo cual complicó todo el proceso para la ejecución de este proyecto, puesto que al no contar con el total del dinero necesario para la contratación de la obra, ha resultado imposible proceder con la misma. A la fecha se están analizando otras opciones, pero existen muchos impedimentos, puesto que cada año el remanente del presupuesto debe ser transferido al GAD Municipal del Cantón Gualaceo, lo que impide poder arrastrar las partidas hasta completar la cantidad de dinero necesaria para dicha obra.

Por esta causa este proyecto ha tenido una ejecución a la fecha del 0%.

#### **2.- Digitalización de archivos:**

Este proyecto está orientado a digitalizar toda la información que se encuentra en archivos físicos, es decir en libros, puesto que al encontrarse en forma digital dentro del sistema se facilitaría el trabajo para poder brindar un servicio más eficiente, y también por el hecho de que los archivos físicos se van deteriorando con el paso de los años.

Para ejecutar este proyecto se esperaba que la DINARDAP brindara las directrices necesarias, pero a falta de ello en el mes de marzo se contrató una persona que hasta la fecha se encuentra a cargo del proyecto. Hasta la fecha el avance ha sido lento por la gran cantidad de información, teniendo un avance del período del 50%, según lo manifestado por la funcionaria Carmita Elizabeth Vásquez encargada del mismo, lo que equivale a un avance del plan total tan solo de un %20. Lo que significa que hasta la fecha se tiene un porcentaje total de digitalización del %50, puesto que ya existía digitalizado un 30%. Es por ello que en el año 2014 se continuará con este proyecto iniciando en enero con un plan de digitalización.

#### **3.- Contratación de una persona de apoyo:**

Este proyecto va de la mano con el proyecto 2 de digitalización del archivo, puesto que hace referencia a contratar una persona de apoyo para que sea la encargada de digitar toda la información.

A la fecha este proyecto ha sido ejecutado en un 100% puesto que la persona ya ha sido contratada y se encuentra ya encaminando dicho proyecto. En lo financiero se cuenta para este proyecto con un total de \$8743.83 de los cuales se ejecutó el 79 % que equivale a \$6918.72, eso debido a que se presupuestó remuneraciones para todo el año iniciando en Enero pero dicha persona fue contratada en el mes de marzo.

#### **4.- Difusión Interna del Código de ética:**

Este proyecto fue ejecutado en el mes de noviembre del 2013, en el cual la Dra. María Primavera Bernal Ordoñez mediante memorándum N.- 040-RPCG-2013 dio a conocer a todos los funcionarios el Código de ética para su conocimiento y que el mismo se ponga en práctica en el desempeño de sus funciones.

#### **5.- Plan de capacitación del personal:**

De acuerdo a la evaluación del Plan de Capacitación 2013 con corte al 31 de Diciembre del 2013, dicho plan ha sido ejecutado en un 50%, el mismo que se debe a algunas causas como por ejemplo el hecho de que para tener acceso a algunos tipos de capacitación brindada por la contraloría ha sido necesario que el personal primero apruebe el curso de Control de la Gestión Pública, y de acuerdo al cronograma se deben esperar las fechas indicadas para cada tema requerido, Otra causa de la variación se debe también a que por el exceso de trabajo en ocasiones los funcionarios no pueden asistir a las capacitaciones porque retrasa el trabajo y el servicio a los usuarios. Otra causa fue que algunas capacitaciones ofertadas no cumplían con las expectativas necesarias.

En lo referente a lo financiero, este proyecto ha ejecutado en un 39% lo que equivale a un gasto total de \$880.01, esto debido también a que algunas capacitaciones fueron gratuitas.

#### **6.- Evaluación del personal:**

Este proyecto está enfocado a evaluar al personal de acuerdo a las capacidades y destrezas que se encuentran descritas en el plan de talento humano del año 2013, a la fecha no ha sido ejecutado porque no se dispone del Manual de puestos, el mismo que es necesario para desempeñar dicha evaluación, dicho manual no ha podido ser elaborado todavía debido a que el Ministerio de Relaciones Laborales manifiesta que se encuentran en un proceso de aprobación de pisos y techos del Gad Municipal y posterior a ello darán las directrices, es por ello que en el próximo año este proyecto constará nuevamente en el Plan Operativo para su ejecución.

#### **7.- Elaboración y ejecución del plan anual de adquisiciones de servicios, materiales y equipos:**

Dentro de este proyecto se consideró la elaboración del PAC "PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES" el mismo que fue elaborado en los primeros días del mes de enero y a la

vez fue publicado en el Portal de compras públicas, en este plan se describen a detalle todas las adquisiciones de materiales de oficina, materiales de aseo, servicio de limpieza, arrendamiento, etc. es decir todo lo necesario para el correcto funcionamiento de la institución.

Este proyecto ha tenido un avance del 100%, es decir se cumplió con todo lo programado. El presupuesto para este proyecto ha sido ejecutado en un 97% que equivale a un gasto total de \$13156.20, quedando un saldo debido a que en algunas cosas el valor de adquisición fue menor al presupuestado.

#### **8.- Contratación y pago oportuno de los servicios básicos:**

Este proyecto está enfocado a la contratación de los servicios básicos oportunamente, así como al pago a tiempo de dichos servicios para evitar cortes lo que perjudicaría al correcto funcionamiento. Los servicios que están considerados son telecomunicaciones, energía eléctrica y el servicio de correo. Este proyecto está ejecutado ya en un 100%, es decir se lo ejecutó con normalidad lo que evitó cualquier tipo de corte de los servicios.

El presupuesto para este proyecto reformado fue de \$1290.00 de los cuales se ha ejecutado \$1031.47, esto debido principalmente a que se contempló contratar el servicio de internet banda ancha, que tiene un costo mucho más alto que el servicio que se tiene contratado hasta la fecha, pero luego de analizar con el Técnico de Sistemas del Gad Municipal del Cantón Gualaceo, no fue justificable en este año todavía la contratación de dicho servicio.

#### **9.- Adquisición de disco duro para obtener respaldos:**

Esta actividad ha sido ejecutada en un 100% puesto que ya fue adquirido el disco duro con la finalidad de respaldar la información, el costo de dicho aparato fue de \$122.08.

#### **10.- Creación de una página web.**

Este proyecto se ejecutó en un 100% puesto que luego de haber contratado el diseño y elaboración de la página web del Registro de la Propiedad de Gualaceo y haber firmado la correspondiente ACTA ENTREGA – RECEPCIÓN el Registro de la Propiedad ya cuenta con una página web institucional, la misma que será de mucha utilidad para publicar y transparentar la información.

#### **11.- Mantenimiento preventivo de equipos instalaciones y sistemas.**

Esta actividad es realizada por el departamento de Gestión Tecnológica del Gad Municipal del Cantón Gualaceo, el mismo que está bajo la dirección de la Ing. Yadira Cevallos, siendo el Ing. Andrés Guachún quien frecuentemente realiza los mantenimientos y nos brinda asesoría en todo lo relacionado con los sistemas y equipos informáticos de la entidad. Por lo tanto este proyecto si ha tenido un avance del 100%, cabe indicar que este proyecto no tiene ningún costo para la entidad.

#### **12.- Análisis financieros de balances.**

Este proyecto está enfocado a que se realicen frecuentemente análisis financieros de los balances de la entidad, con ello se facilita la toma de decisiones, se conoce si existe cartera vencida o cuentas por pagar, esta actividad es realizada por la Contadora, quien mensualmente presenta para conocimiento de la máxima autoridad los balances, también la información es reportada al Ministerio de Finanzas y a más de ello cuatrimestralmente se realiza una evaluación de la ejecución presupuestaria para observar la ejecución de cada partida. Hasta la fecha se puede decir que este proyecto tiene un avance del 100% en relación al período y del 50% frente al punto final que culmina en el 2014.

### **13.- Auditorías operativas y financieras:**

Este proyecto está enfocado a que el Departamento de Auditoría Interna del GAD Municipal, proceda a realizar una auditoría enfocada a analizar el cumplimiento de las normas de control interno dentro de la entidad, si bien dicha auditoría fue realizada en el período 2012 se solicitó una nueva para este ejercicio fiscal 2013, la misma que no fue ejecutada pese a haber sido solicitada al departamento de Auditoría Interna del GAD MUNICIPAL DE GUALACEO.

### **14.- Boletines de prensa y entrevistas concedidas.**

Este proyecto se enfoca principalmente a brindar información a través de boletines de prensa y entrevistas concedidas por parte de la Registradora de la Propiedad.

Si bien este proyecto no ha sido ejecutado en un alto porcentaje debido a que los medios de comunicación no han requerido entrevistas por parte de la Registradora de la Propiedad, y los boletines de prensa se los realizará regularmente una vez que se cuente con la página web. En este ejercicio fiscal solamente se requirió de un boletín de prensa para dar a conocer el Concurso de Méritos y Oposición que lanzó el Registro de la Propiedad para cubrir cuatro vacantes.

### **15.- Participación en reuniones y congresos**

Este proyecto está enfocado también a gestionar las relaciones públicas para vincularse con otras instituciones y con la ciudadanía en general, asistiendo a reuniones y congresos que sean organizados por otras entidades. Para ello en este tercer cuatrimestre se asistieron invitaciones como son:

- Capacitación sobre el SIITH Sistema Integrado de Talento humano, al que asistieron las funcionarias María Luisa León y Cecilia Cevallos.

Si bien estas participaciones han sido consideradas también como capacitaciones porque van enfocadas directamente a mejorar los servicios que presta el registro de la propiedad, pero al mismo tiempo sirven para interrelacionarse con otras entidades.

Este proyecto se ha ejecutado en un 75% en relación al período y en un 38% en relación al punto final que culmina en el 2014.

### **16.- Adquisición de caja fuerte**

Esta actividad ha sido ejecutada en un 100%, puesto que dicha caja fuerte ya fue adquirida con un costo de \$850.00

**17.- Contratar la póliza de seguros contra robos**

Esta actividad se ejecutó en un 100% puesto que en el mes de noviembre se procedió a renovar la póliza contra incendios y antirrobo de los bienes del Registro de la Propiedad de Gualaceo con un costo total de \$827.79.

**18.- Contratación de cauciones de los servidores**

Esta actividad se ejecutó en un 100% puesto que en el mes de octubre se procedió a contratar una póliza de seguro tipo blanket en el cual se encuentran caucionados todos los funcionarios del Registro de la Propiedad de Gualaceo con un costo total de \$746.91.

Luego de haber realizado este análisis de cada proyecto desarrollado, se puede indicar que de acuerdo a lo que muestra el gráfico de aguja y la matriz de seguimiento adjuntos al presente el avance general en el cumplimiento del POA 2013 ha sido de un 67% al 31 de Diciembre del 2013, teniendo muy en cuenta que el proyecto más grande planificado fue la construcción del Edificio del Registro de la Propiedad y el mismo no pudo ser ejecutado. Se espera que en el próximo año el porcentaje de ejecución del POA sea más alto.

Elaborado Por:



Ing. María Luisa León L.

CONTADORA



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL  
CANTÓN GUALACEO  
**CONTABILIDAD**

Aprobado por:



Abg. Carlos Eduardo Celi B.

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (I)



REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL  
CANTÓN GUALACEO

# REGISTRO DEL PROPIEDAD DEL CANTÓN GUALACEO

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CUATRIMESTRAL

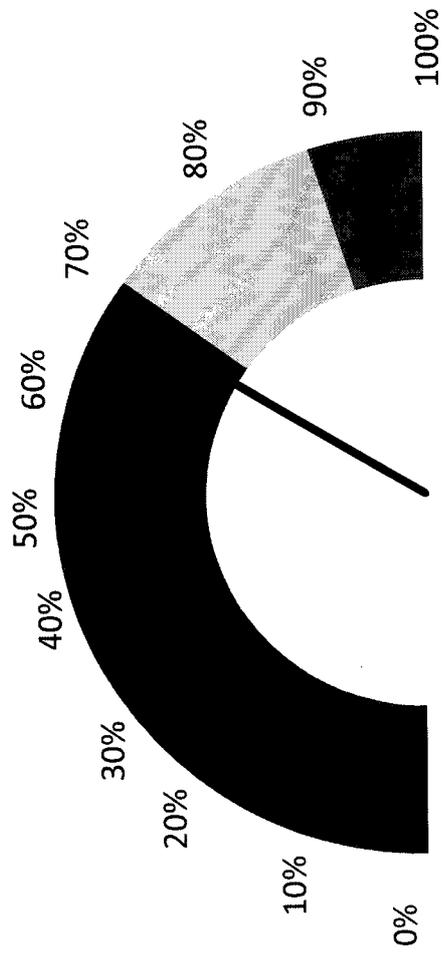
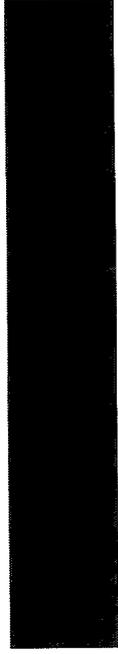
<p><b>Misión:</b> - Garantizar la seguridad jurídica, organizar, regular, sistematizar e interconectar la información, así como la eficacia y eficiencia de su manejo, su publicidad, transparencia, acceso e implementación de nuevas tecnologías. Brindar una prestación de servicios públicos, eficientes y oportunos capaces de cumplir el objetivo que requiere el usuario.</p>		<p>Responsable: <b>Ing. María Luisa Leòn Lituma</b></p> <p>Monto total: <b>237095.45</b></p>	<p>Cuatrimestre: <b>3 SEPTIEMBRE - DICIEMBRE DEL 2013</b></p>		
<p><b>INDICADORES</b></p>	<p><b>INDICADORES</b></p>	<p><b>INDICADORES</b></p>	<p><b>INDICADORES</b></p>		
<p>Construcción del Edificio del Registro de la Propiedad de Gualaceo</p>	<p>Porcentaje de avance de obra hasta noviembre del 2013</p>	<p>0%</p>	<p>70%</p>	<p>0%</p>	<p>Luego de haber tenido la decisión afirmativa para la otorgación del crédito, la decisión fue revocada por asuntos legales.</p>
<p>Digitalización de archivos</p>	<p>Porcentaje de digitalización de archivos pendientes durante el 2013</p>	<p>30%</p>	<p>70%</p>	<p>50%</p>	<p>La información a digitalizar es extensa por lo que en el siguiente año se elaborará un plan de digitalización para continuar con este proyecto</p>
<p>Contratación de una persona de apoyo</p>	<p>Número de personas contratadas en el 2013</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	
<p>Difusión interna del código de ética.</p>	<p>Porcentaje elaborado del código en el 2013</p>	<p>40%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	
<p>Plan de capacitación del personal</p>	<p>Porcentaje ejecutado del plan</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>50%</p>	<p>Algunos funcionarios no pudieron asistir a capacitaciones, otras ofertadas no cumplieron las expectativas.</p>
<p>Evaluación del personal</p>	<p>Número de servidores evaluados</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>0%</p>	<p>No se realizará este proyecto debido a que en este año se realizan los concursos de méritos y oposición para luego proceder con la aprobación del Manual de puestos</p>

Elaboración y ejecución del plan anual de adquisiciones de servicios, materiales y equipos	Porcentaje de ejecución de plan	0%	100%	100%	100%
Contratación y pago oportuno de los servicios básicos	Número de cortes de servicios	0	0	0	100%
Adquisición de disco duro para obtener respaldos	Número de discos adquiridos	0	1	1	1
Creación de página web	Número de páginas web generadas	0	1	1	1
Mantenimiento preventivo de equipos, instalaciones y sistemas	Pocentaje de cumplimiento del Plan	0%	100%	100%	100%
Análisis financieros de balances	Número de informes financiero	0	24	12	12
Auditorias operativas y financieras	Número de informes de auditorias	1	2	1	0
Boletines de prensa y entrevistas concedidas	Número de boletines anuales	0	48	24	1
Participación en reuniones, congresos	Número de reuniones y congresos asitidos	0	16	8	6
Adquisición de caja fuerte	Número de cajas fuertes adquiridas/Total de cajas fuertes previstas	0	1	1	1
Contratar la póliza de seguros contra robos	Número de pólizas contra robos contratada en el 2013	0	1	1	1
Contratación de cauciones de los servidores	Número de cauciones contratadas	0	1	1	1

La auditoría ya fue solicitada al departamento de auditoría interna el GAD municipal del Cantón Gualaceo

Total Auditorias: 12

Cumplido 67%



## CONTROL PRESUPUESTARIO

PROYECTOS	Presupuesto Requerido	Presupuesto Aprobado	TOTAL REFORMADO	Ejecución Presupuestaria	Disponible	% EJECUCION
Construcción del Edificio del Registro de la Propiedad de Gualaceo	Porcentaje de avance de obra hasta noviembre del 2013	141000.00	198044.00	1624.00	196420.00	1%
Digitalización de archivos	Porcentaje de digitalización de archivos pendientes durante el 2013	3845.00	4307.00	3738.00	569.00	87%
Contratación de una persona de apoyo	Número de personas contratadas en el 2013	8743.83	8743.83	6918.72	1825.11	79%
Difusión interna del código de ética.	Porcentaje elaborado del código en el 2013	100.00	0.00	0.00	0.00	0%
Plan de capacitación del personal	Porcentaje ejecutado del plan	2000.00	2240.00	880.01	1359.99	39%
Evaluación del personal	Número de servidores evaluados	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
Elaboración y ejecución del plan anual de adquisiciones de servicios, materiales y equipos	Porcentaje de ejecución del plan	10195.00	13553.98	13156.20	397.78	97%
Contratación y pago oportuno de los servicios básicos	Número de cortes de servicios	4040.00	1290.00	1031.47	258.53	80%
Adquisición de disco duro para obtener respaldos	Número de discos adquiridos	250.00	280.00	122.08	157.92	44%
Creación de página web	Número de páginas web generadas	1000.00	1120.00	1120.00	0.00	100%
Mantenimiento preventivo de equipos, instalaciones y sistemas	Pocentaje de cumplimiento del Plan	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
Análisis financieros de balances	Número de informes financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
Auditorías operativas y financieras	Número de informes de auditorías	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
Boletines de prensa y entrevistas concedidas	Número de boletines anuales	1000.00	740.64	285.11	455.53	38%

Participación en reuniones, congresos	Número de reuniones y congresos asistidos	2710.00	3970.00	2790.95	1179.05	70%
Adquisición de caja fuerte	Número de cajas fuertes adquiridas/Total de cajas fuertes previstas	900.00	1008.00	850.00	158.00	84%
Contratar la póliza de seguros contra robos	Número de pólizas contra robos contratada en el 2013	800.00	899.00	827.79	71.21	92%
Contratación de cauciones de los servidores	Número de cauciones contratadas	800.00	899.00	746.91	152.09	83%
<b>TOTAL</b>			237095.45	34091.24		14%
<b>TOTAL SIN CONSIDERAR EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN</b>			39051.45	32467.24		83.14%

## CONTROL PRESUPUESTARIO

PROYECTOS	Presupuesto Aprobado	PARTIDA	DENOMINACIÓN	VALOR	REFORMA	CODIFICADO	TOTAL PROYECTO	EJECUCIÓN A AGOSTO	TOTAL EJECUTADO
Construcción del Edificio del Registro de la Propiedad de Gualaceo	141000.00	75.01.07.01	Construcción del Edificio del Registro de la Propiedad de Gualaceo	76420.00		76420.00		0.00	
		75.01.07.03	Construcción del Edificio del Registro de la Propiedad de Gualaceo	120000.00		120000.00	198044.00	0.00	1624.00
		73.06.05	Estudio y diseño de proyectos	1500.00	124.00	1624.00		1624.00	
Digitalización de archivos	3845.00	84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	3,545.00	426.00	3,971.00	4,307.00	3561.60	3738.00
		84.01.03	Muebles de oficina	300.00	336.00	336.00		176.40	
Contratación de una persona de apoyo	8743.83	51.01.05.08	Remuneraciones Unificadas	7020.00	7020.00	7020.00		5733.00	
		51.02.03	Décimo Tercer Sueldo	585.00	585.00	585.00	8743.83	429.00	6,918.72
		51.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	321.00	321.00	321.00		106.00	
		51.06.01	Aporte Patronal	817.83	817.83	817.83		650.72	
Difusión interna del código de ética.	100.00	53.02.04	Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes						
			Satelitales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Plan de capacitación del personal	2000.00	53.06.03	Servicio de Capacitación	2,000.00	240.00	2,240.00	2,240.00	880.01	1,359.99
Evaluación del personal		53.02.03	Será realizado por la Registradora de la Propiedad	0	0				
			Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores	150.00	18.00	168.00		150.64	

<b>Elaboración y ejecución del plan anual de adquisiciones de servicios, materiales y equipos</b>	<b>10195.00</b>	<b>53.02.04</b>	Edición, impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	500.00	382.40	882.40	880.88	
			<b>53.02.09</b>	Servicio de Aseo; Vestimenta de Trabajo; Fumigación, Desinfección y Limpieza de las Instalaciones del Sector Público	1,170.00	460.00	1,630.00	1467.20
			<b>53.05.02</b>	Edificios, Locales, Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios.	5,000.00	2,099.36	7,099.36	7099.36
			<b>53.08.02</b>	Vestuario, lencería y prendas de protección	1,200.00	144.00	1,344.00	1344.00
			<b>53.08.04</b>	Materiales de Oficina	450.00	53.00	503.00	461.59
			<b>53.08.05</b>	Materiales de Aseo	100.00	112.00	212.00	210.84
			<b>53.08.13</b>	Repuestos y Accesorios	1,325.00	150.00	1,475.00	1383.20
			<b>53.08.99</b>	corriente	50.00	-50.00	0.00	0.00
			<b>57.02.03</b>	Comisiones Bancarias	150.00	0.00	150.00	141.80
			<b>57.02.06</b>	Costas Judiciales; Trámites Notariales y Legalización de Documentos.	100.00	-9.78	90.22	16.69
			<b>53.01.04</b>	Energía Eléctrica	50.00	40.00	90.00	79.58
			<b>5.3.01.05</b>	Telecomunicaciones	3750.00	-3220.00	530.00	481.17
			<b>5.3.01.06</b>	Servicios de Correo	240.00	430.00	670.00	470.72
<b>84.01.07</b>	Equipos, Sistemas y Paquetes I	250.00	30.00	280.00	122.08			
<b>Contratación y pago oportuno de los servicios básicos</b>	<b>4040.00</b>					<b>1290.00</b>	<b>1031.47</b>	
<b>Adquisición de disco duro para obtener respaldos</b>	<b>250.00</b>					<b>280.00</b>	<b>122.08</b>	
						<b>13,553.98</b>	<b>13156.20</b>	

Creación de página web	1000.00	53.07.01	Desarrollo de Ssitemas informá	1000.00	120.00	1,120.00	1120.00	1120.00	1120.00
Mantenimiento preventivo de equipos, instalaciones y sistemas			Será Realizado por el Departamento de sistemas del GAD Municipal del Cantón Gualaceo						
Análisis financieros de balances			Será Realizado por la Contadora del Registro de la Propiedad de Gualaceo						
Auditorias operativas y financieras			Con el apoyo del Auditor Interno del GAD Municipal del Cantón Gualaceo						
Boletines de prensa y entrevistas concedidas	1000.00	53.02.18	Publicidad y Propaganda en Me	1,000.00	-259.36	740.64	740.64	285.11	285.11
Participación en reuniones, congresos	2710.00	53.03.01	Pasajes al interior	2,160.00	260.00	2,420.00	3,970.00	1300.95	2790.95
		53.03.03	Viáticos y Subsistencias en el i	550.00	1,000.00	1,550.00		1490.00	
Adquisición de caja fuerte	900.00	84.01.03	Muebles de oficina	900	108	1,008.00	1008	850.00	850.00
Contratar la póliza de seguros contra robos	800.00	57.02.01	Seguros	800.00	99.00	899.00	899.00	827.79	827.79
Contratación de cauciones de los servidores	800.00	57.02.01	Seguros	800.00	99.00	899.00	899.00	746.91	746.91